



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

CARTA CONVITE Nº 007/2014 – EDITAL Nº 016/2014

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2014

CARTA CONVITE Nº 007/2014	
TIPO:	MENOR PREÇO
OBJETO:	Contratação de empresa especializada para realização de concurso público de provas e títulos para o provimento de cargos do Quadro de Servidores Municipais Efetivos da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, conforme especificações descritas no Edital de Licitações 007/2014, cláusula 1ª Do Objeto.

ENTREGA DO ENVELOPE:
Envelope Proposta de preço: 28 de Maio de 2014– 09h00m
ABERTURA DAS PROPOSTAS:
Dia 28 de Maio de 2014, às 09h30m, após o credenciamento dos representantes.
REFERÊNCIA DE TEMPO:
Para todas as referências de tempo será observado o Horário de Brasília / DF.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:
- O Edital poderá ser obtido na sede da Prefeitura: - Telefones: (0xx13) 3851-5100 – Fax: (0xx11) 3851-5100 - Cananéia – SP - Endereço: Prefeitura Municipal de Cananéia – Avenida Beira Mar, 287 – Centro – Cananéia - SP - E-mail: compras@cananeia.sp.gov.br

A Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, doravante denominada, **ÓRGÃO LICITANTE**, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade de Carta Convite do tipo: menor preço em regime de empreitada global, regida pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, de acordo com as Cláusulas relacionadas neste Edital:

1. OBJETO

1.1. A presente licitação destina-se à Contratação de empresa especializada para realização de concurso público de provas e títulos para o provimento de cargos do Quadro de Servidores Municipais Efetivos da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia.



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

1.2 O total de cargos a serem providos será de 37 (trinta e sete) cargos para o Departamento Municipal de Saúde e 21 (vinte e um) cargos para o Departamento Municipal de Educação e 01 (um) cargo para o Departamento Municipal de Fazenda, perfazendo um total de 59 (cinquenta e nove) cargos.

02. SUPORTE LEGAL

02.1. Esta licitação será regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, disposições deste Edital e demais normas aplicáveis à matéria objeto de sua realização.

03. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

03.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária, em parcelas, nos termos das medições que apontarão em cada um deles, os percentuais dos serviços executados, ficando por conta da dotação 04.122.0005.2005 – 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Pessoa Jurídica – Departamento de Governo e Administração – Ficha: 40.

04. FORNECIMENTO DO EDITAL E INFORMAÇÕES

04.1. Quaisquer informações ou esclarecimento relativo a esta licitação, bem como cópia deste Edital, serão fornecidos aos interessados, no Paço Municipal, sito à Avenida Beira Mar, nº 287, Centro, Cananéia / SP, ou pelos fones (0XX13) 3851-5100, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, dias úteis.

05. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

05.1. Empresas convidadas, que detenham atestados de serviços prestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, pertinentes ao objeto desta licitação, inscritas ou não na seção de cadastro de fornecedores da Prefeitura, bem como aquelas que preencherem os requisitos e manifestarem interesse em participar do certame em até 24 (vinte e quatro) horas antes das entrega dos envelopes;

05.2. Não será permitida a participação de pessoa física, de consórcio de empresas, de empresas em regime de falências ou concordatas, estando também abrangida pela proibição aquela que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração e que tenha sido declarada inidônea para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

05.3. No caso de empresa que venha ser declarada inidônea para licitar, sendo este fato superveniente à homologação da presente licitação e anterior à assinatura do contrato, a administração poderá a seu



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

exclusivo critério adjudicar o contrato à empresa proponente habilitada que estiver classificada em segundo lugar na proposta de preços, nas mesmas condições oferecidas pela proponente classificada em primeiro lugar.

06. INÍCIO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

06.1. A Contratada se obriga a dar início imediato aos serviços objeto desta Licitação, após a assinatura do contrato.

07. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

07.1 São obrigações da empresa contratada:

1. Análise jurídica e administrativa das Leis Municipais e outras normas municipais pertinentes ao processo de Concurso Público;
2. Elaboração de editais do processo de concurso público;
3. Elaboração dos programas e matérias de estudo;
4. Cadastro e recebimento de inscrições pela internet;
5. Elaboração de edital de convocação para as provas informando local, data e horário das provas, conforme edital do concurso;
6. Elaboração das provas para o referido concurso público;
7. Aplicação das provas com fornecimento da equipe de fiscalização e supervisão;
8. Correção e julgamento das provas por profissionais, garantido o total sigilo e imparcialidade;
9. Emissão de relatórios om as respectivas classificações, inclusive a listagem de candidatos deficientes, com suas respectivas notas;
10. Elaboração dos editais de publicação dos resultados parciais e finais;
11. Emissão de cadastro de candidatos, contendo endereço e documentos, dos participantes;
12. Assessoria jurídica e administrativa durante o certame;
13. A inexecução parcial do ajuste implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela não executada.

08. FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento deverá ser efetuado em parcela única, em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação do relatório final com o total arrecadado com o pagamento da taxa de inscrição dos candidatos e do pagamento do total arrecadado à Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia.



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

4.2 Os valores arrecadados com as taxas de inscrições, independente do total arrecadado, ficarão em sua totalidade para a Prefeitura Municipal de Cananéia.

4.3 A Contratada enviará os relatórios com o número de inscritos e os respectivos valores arrecadados com as inscrições, de forma semanal.

09. ENCERRAMENTO

09.1. Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar o envelope contendo a Proposta, fechado e indevassável e entregá-lo no Departamento de Compras e Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA, Paço Municipal, **até às 09h00m do dia 28 de Maio de 2014**, data em que se dará o encerramento do recebimento dos envelopes para participação desta licitação.

09.2. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro, em qualquer hipótese, será aceito, vedada também a inclusão ou substituição de qualquer documento.

10. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

10.1. A Proposta deverá ser entregue no local indicado no item 09 deste Edital, até o dia e horário fixados para o encerramento desta licitação, em um único envelope fechado, constando em sua face frontal à razão social e o endereço completo da licitante, além dos dizeres:

<p>Á PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANANÉIA CONVITE Nº 007/2014 PROCESSO Nº 016/2014</p>
<p>Com o subtítulo ENVELOPE "PROPOSTA"</p>

11. ABERTURA DOS ENVELOPES

11.1. A abertura dos envelopes contendo a proposta dar-se-á pela Comissão Permanente de Licitações, no dia **28 de Maio de 2014**, na Sala de Licitações, Paço Municipal.

12. PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

12.1. Proposta comercial indicando o valor total em algarismos, de forma clara e precisa, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, assinada pelo licitante e por técnico legalmente habilitado, sem emendas e rasuras, devendo obrigatoriamente conter o que segue:



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

12.2.1. Deverá constar na proposta dados bancários, telefone e e-mail da empresa licitante.

12.3. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.

12.4. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços excessivos.

12.5. Serão consideradas propostas excessivas as que tiverem valor superior a R\$ 51.823,00 (cinquenta e um mil oitocentos e vinte e três reais).

13. PROCEDIMENTO

13.1. No dia e hora estabelecidos, na presença dos membros da Comissão Permanente de Licitações e daqueles representantes presentes, serão abertos os envelopes “Proposta” das empresas interessadas;

13.2. Havendo recurso, os trabalhos serão suspensos, designando-se nova data para reunião da Comissão e declaração do vencedor sendo os envelopes e propostas rubricados pelos presentes e guardados pela Comissão de Licitações.

13.3. Os membros da Comissão poderão suspender os trabalhos a fim de realizar diligências destinadas a melhor instruir o processo licitatório;

13.4. O não comparecimento dos licitantes ou seus representantes aos atos públicos relativos a esta licitação, não inibirá o curso normal do seu procedimento, nem alegações posteriores, exceto ao direito de interposição de recurso administrativo de que trata o Artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.5. As questões porventura suscitadas durante os atos públicos desta licitação, serão resolvidas na presença dos licitantes ou seus representantes, ou deixadas para posterior deliberação, a juízo da Comissão.

13.6. Das decisões da classificação e desclassificação da Proposta, cabe recurso com efeito suspensivo, dirigido à Comissão Permanente de Licitações, a ser interposto no prazo, conforme dispõe o artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, protocolados no horário do expediente ao público, junto ao Setor de Protocolo no Paço Municipal.

14. CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO

14.1. As propostas serão classificadas e julgadas em ordem crescente, considerando-se em primeiro lugar a que apresentar o menor preço global, proposto para a execução total do objeto desta Licitação, obedecidas todas as especificações contidas no Edital e Lei Complementar 123/06.

14.2. Serão desclassificadas as propostas:

a) cujos preços não forem apresentados em moeda corrente do país;



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

- b) as propostas consideradas inexeqüíveis;
- b) que não atenderem as exigências contidas neste Edital;
- c) que contenham rasuras ou ressalvas que as invalidem;
- d) que ofertem qualquer vantagem não prevista neste Edital.

14.3. Qualquer licitante poderá ser convocado para que no prazo que a Comissão lhe consignar, complemente as informações ou preste esclarecimento referentes ao objeto desta licitação.

14.4. A Comissão Permanente de Licitações poderá analisar e classificar as propostas no próprio ato de abertura dos envelopes, caso contrário suspenderá os trabalhos pelo prazo necessário, e comunicará as empresas a classificação, embora a mesma seja publicada no local de costume ou na imprensa oficial local.

14.5. Encerrada a fase de classificação e julgamento, o processo será encaminhado ao Prefeito Municipal para que este o homologue. Não concordando, devolverá o expediente à Comissão para refazimento da etapa impugnada, anulará ou revogará a licitação, assegurando-se, no caso de desfazimento do processo licitatório, o contraditório e a ampla defesa.

14.6. Assegura-se à Prefeitura Municipal o direito de, a qualquer tempo antes da contratação, revogar ou anular no todo ou em parte o presente procedimento licitatório, sem que caiba a qualquer dos licitantes direito a indenização.

14.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será adotado o critério disposto no parágrafo 2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

15. DO CONTRATO

15.1. A contratante convocará a licitante vencedora para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, proceder à assinatura do contrato, quando a mesma deverá apresentar:

15.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social (com a última alteração), em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

15.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

15.4. Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social expedida pelo INSS;

15.5. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço "FGTS" - Certificado de Regularidade de Situação expedido pela Caixa Econômica Federal e Prova de regularidade perante aos Débitos Trabalhistas (CNDT), em cumprimento à Lei nº 12.440/2011;

15.6. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física;



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

15.07. Atestado de Capacidade Técnica que comprove a prestação anterior do objeto de contratação constante neste edital.

15.08. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de copia autenticado, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia **a ser autenticada** pela Comissão julgadora da Licitação ou Funcionário designado pela Gerência de Compras mediante a apresentação do documento original.

15.09. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada *online* pelos membros da Comissão.

15.10. Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

15.11. Os documentos acima deverão estar dentro de suas datas de validade no ato de assinatura do contrato.

15.15. Caso o licitante vencedor não apresente os documentos citados, ou os apresente fora de validade, o segundo classificado será convocado para assinar o contrato, desde que aceite as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, conforme preceitua o § 2º do artigo 64 da Lei de Licitações e contratos.

15.16. Se a Licitante classificada em primeiro lugar recusar-se ou não comparecer para assinatura dos contratos ou documento que a substitua, após notificação por escrito para fazê-lo e dentro do prazo que lhe for concedido, sofrerá sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e neste Edital.

15.17. Do contrato regulado por este Edital, decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes, relativos ao objeto da licitação;

16. VIGÊNCIA

16.1. O presente contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da assinatura da autorização para início dos serviços.

17. PRORROGAÇÃO

17.1. A alteração do contrato que implique em prorrogação de prazo, somente será admitida nos casos de alteração e/ou acréscimo do objeto contratado, caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

18. REAJUSTE



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

18.1. O preço contratado permanecerá fixo e irrevogável.

19. DAS SANÇÕES

19.1. O não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições contratuais pactuadas, sujeitar-se-á o Contratado às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em especial:

- a) Advertência, por escrito, sempre que verificadas irregularidades.
- b) Multa de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, em caso de falha ou reincidência de irregularidade nos serviços prestados.
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, pelo descumprimento de quaisquer das cláusulas deste Edital e do Contrato.
- d) Rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

19.2. Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado ao Município o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado à empresa contratada, ou se não tiver saldo inscrever na Dívida Ativa do Município;

20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

20.1. Os proponentes poderão solicitar da Prefeitura Municipal esclarecimentos complementares, até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes apresentados para participação nesta licitação, pedido este que deverá ser formalizado e encaminhado a Comissão Permanente de Licitações.

20.2. Terão valor somente às informações, correções e alterações que forem fornecidas oficialmente pela contratante.

20.3. No caso de não solicitação de esclarecimentos pelos proponentes dentro do prazo estipulado, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, direito a reclamações posteriores.

21. RECURSOS



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

21.1. Fica assegurado aos licitantes, o direito a todos os recursos admitidos pela Lei Federal 8.666/93, e suas alterações. Os recursos eventualmente interpostos deverão ser encaminhados a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, e protocolados no horário de expediente.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A contratante reserva-se o direito de aprovar a proposta que melhor atenda a seus interesses, obrigando-se o licitante vencedor ao cumprimento da proposta nas condições pactuadas, sem que caiba qualquer direito de reclamação ou indenização a favor do proponente e, sob pena de submeter-se às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

22.2. A aceitação da proposta vencedora pela contratante, obriga sua proponente a execução integral dos serviços objeto desta licitação, pelas condições oferecidas, não lhe cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer seja por erro ou por omissão.

22.3. A participação nesta licitação implica na aceitação das condições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como das demais leis que possam direta ou indiretamente, atuar como normalidade ou reguladores do procedimento.

22.4. A concorrente não convidada que participar voluntariamente desta Licitação estará sujeita às normas estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, 20 de Maio de 2014.

PEDRO FERREIRA DIAS FILHO

Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

PROCESSO N.º 021/2014
CARTA-CONVITE N.º 007/2014

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
CARGOS

Departamento Municipal de Saúde

ATENÇÃO BÁSICA	QUANTIDADE
Enfermeiro	04 (quatro)
Técnico em Enfermagem	08 (oito)
Médico (40 horas)	01 (um)
Dentista	04 (quatro)
Agente Comunitária de Saúde	20 (vinte)

Departamento Municipal de Educação

MODALIDADE	QUANTIDADE
Professor de Educação em Creche – PEC	03 (três)
Professor de Ensino Fundamental – PEB I	10 (dez)
Professor de Educação Especial	01 (um)
Professor de Ensino Fundamental II – PEB (Arte)	01 (um)
Professor de Ensino Fundamental II – PEB (Educação Física)	01 (um)
Merendeira	05 (cinco)

Departamento Municipal de Governo e Administração

CARGO	QUANTIDADE
Técnico em Contabilidade	01



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

PROCESSO N.º 021/2014
CARTA-CONVITE N.º 007/2014

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO
CONTRATO N.º ____/2014
PROCESSO N.º ____/2014
CARTA-CONVITE N.º ____/2014

Termo de contrato que entre si celebram, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA, C.N.P.J. 46.585.956/0001-01**, situada à Avenida Beira Mar, nº 287, Centro, representada pelo Sr. **PEDRO FERREIRA DIAS FILHO**, Prefeito Municipal, neste ato chamada de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, localizada à Rua _____, nº. _____, bairro, estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. _____, e representada por _____, portador do C.P.F. nº _____ e R.G. nº. _____, aqui chamada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato decorrente da **CARTA-CONVITE N.º 007/2014**, nos termos do Artigo 24, Inciso I e do Artigo 26, Inciso III, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor total do Contrato é de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária, em parcelas, nos termos das medições que apontarão em cada um deles, os percentuais dos serviços executados, ficando por conta da dotação 04.122.0005.2005 – 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Pessoa Jurídica – Departamento de Governo e Administração – Ficha: 40.



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

O pagamento deverá ser efetuado em parcela única, em até 10 (dez) dias uteis após a apresentação do relatório final com o total arrecadado com o pagamento da taxa de inscrição dos candidatos e do pagamento do total arrecadado à Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia.

4.1 Os valores arrecadados com as taxas de inscrições, independente do total arrecadado, ficarão em sua totalidade para a Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia.

4.2 A Contratada enviará os relatórios com o número de inscritos e os respectivos valores arrecadados com as inscrições, de forma semanal.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

A vigência do contrato será de até 180 (cento e oitenta) dias contados da sua assinatura, podendo ser renovado por igual período, de acordo com a conveniência da Administração Pública.

CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A Contratada se compromete a executar os seguintes serviços:

- 6.1 Análise jurídica e administrativa das Leis Municipais e outras normas municipais pertinentes ao processo de Concurso Público;
- 6.2 Elaboração de editais do processo de concurso público;
- 6.3 Elaboração dos programas e matérias de estudo;
- 6.4 Cadastro e recebimento de inscrições pela internet;
- 6.5 Elaboração de edital de convocação para as provas informando local, data e horário das provas, conforme edital do concurso;
- 6.6 Elaboração das provas para o referido concurso público;
- 6.7 Aplicação das provas com fornecimento da equipe de fiscalização e supervisão;
- 6.8 Correção e julgamento das provas por profissionais, garantido o total sigilo e imparcialidade;
- 6.9 Emissão de relatórios om as respectivas classificações, inclusive a listagem de candidatos deficientes, com suas respectivas notas;
- 6.10 Elaboração dos editais de publicação dos resultados parciais e finais;
- 6.11 Emissão de cadastro de candidatos, contendo endereço e documentos, dos participantes;
- 6.12 Assessoria jurídica e administrativa durante o certame;
- 6.13 A inexecução parcial do ajuste implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela não executada.



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia *“Cidade Ilustre do Brasil”*

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE E DAS PENALIDADES

7.1 Durante o período de vigência deste não será admitido nenhum tipo de reajuste.

7.2 A inexecução total do ajuste implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

7.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÃO

A empresa contratada fica obrigada à aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no período contratual, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (Art. 65, Inciso II, § 1º da Lei 8.666/93, nos termos da cláusula décima segunda deste termo.

CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

A empresa contratada não poderá ceder ou transferir o presente contrato, no seu todo ou em parte, sem autorização expressa do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

Cabe à CONTRATANTE, a seu critério, exercer a fiscalização de todas as fases da execução do contrato.

§1º - A CONTRATADA declara aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE;

§2º - A existência e a atuação da fiscalização do CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no concerne ao fornecimento, e às suas implicações, próximas ou remotas;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o contrato independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a. Quando a sociedade CONTRATADA for dissolvida;
- b. Quando a CONTRATADA transferir no todo ou em parte, o contrato sem prévia anuência do CONTRATANTE;
- c. Hipóteses mencionadas no art. 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores,



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

d. Demais hipóteses mencionadas na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão dirimidos, com base na lei 8.666/83 e demais termos legais pertinentes à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

Ao firmar este instrumento, declara a Contratada ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

No ato da assinatura deste Contrato será exigida a Documentação abaixo relacionada:

- a. Cópia do CNPJ da Empresa;
- b. Cópia do Contrato Social e/ou Registro de Empresa Individual;
- c. Cópia dos Documentos Pessoais (RG e CPF) do proprietário e/ou dos sócios mencionados no Contrato Social;
- d. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e Fazenda Estadual;
- e. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f. Prova de Regularidade do FGTS;
- g. Atestado de Capacidade Técnica emitido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado de prestação do serviço objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

As partes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste termo, e fica determinado que o foro competente para dirimir dúvidas, seja o da Comarca de Cananéia-SP.

E por assim estarem justos e contratados, firmam as partes este instrumento em 04 (quatro) vias de iguais teor e forma, com as testemunhas presentes ao ato, responsabilizando-se por seus termos, por si e por seus sucessores legais, a fim de que produzam os seus efeitos legais.



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

Cananéia, ____ de _____ 2014.

PEDRO FERREIRA DIAS FILHO

Prefeito Municipal

EMPRESA CONTRATADA.

Representante legal

Testemunhas:

1 - _____

R.G.:

2 - _____

R.G.:



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

PROCESSO N.º 021/2014
CARTA-CONVITE N.º 007/2014
ANEXO IV
PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

O Prazo de validade da presente proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura dos envelopes.

Pela presente proposta, colocamos nossa empresa a disposição do Órgão Licitante, para a assinatura do contrato, estando dispostos a iniciar o fornecimento imediatamente após a assinatura do instrumento de contrato.

Pela presente proposta, aceitamos as condições de pagamento, nos termos dispostos no edital.

Eu, (nome completo e qualificação do representante legal da empresa), RG N.º _____, CPF/MF N.º _____, _____ (ou cargo / função na empresa), DECLARO sob as penalidades legais que, a empresa (razão social da empresa, CNPJ/MF N.º _____, Inscrição Estadual N.º _____ e endereço da sede) pela apresentação da presente proposta, que nos preços dispostos acima, encontram-se incluídos, todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, impostos, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas relacionadas com o fornecimento constante de nossa proposta, objeto da presente licitação.

Local e data _____.

_____ Assinatura do Representante _____.

Razão Social da Empresa

Nome Completo do Representante da Empresa

INFORMAÇÕES PRA A ASSINATURA DO COTRATO:

Razão Social da empresa: Endereço completo da sede / telefone para contato: CNPJ; Inscrição Estadual: Agência e N.º da conta bancária: Representante Legal apto a assinar o contrato: (nome, qualificação, indicação do cargo, RG e CPF e endereço do representante legal da empresa)



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

PROCESSO N.º 021/2014
CARTA-CONVITE N.º 007/2014
ANEXO V

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento a empresa _____ (nome legível), inscrita no CNPJ nº. _____, com sede na cidade de _____, bairro _____, representada, pelo Sr. _____ (nome legível), _____ (profissão), _____ (estado civil), inscrito no CPF sob o nº _____, credencia o Sr.(a) _____ (nome legível), _____ (profissão), _____ (estado civil), portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____, pelo(a) _____ (órgão expedidor), _____ (Residência Município-Estado), com poderes específicos para representá-lo junto à Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, no Processo Administrativo nº 021/2014 – Carta Convite 007/2014, podendo assinar propostas, examinar e visar documentos e propostas das demais licitantes, ratificar proposta da outorgante, retirá-la, assinar atas, firmar documentos, deliberar, concordar, transigir, renunciar, impugnar e recorrer.

_____, ____ de _____ de 2014.

.....
Assinatura

Representante legal

(Utilizar o carimbo padrão da empresa)



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

PROCESSO N.º 021/2014
CARTA-CONVITE N.º 007/2014

ANEXO VI

MODELO DE DESISTÊNCIA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Ao

Presidente da Comissão de Licitações

Da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA

PREZADOS SENHORES:

Tem a presente a finalidade de apresentar a nossa **DESISTÊNCIA** expressa da formalização de **RECURSO**, nos termos do Art. 43, inciso III, da Lei nº 8.666/93, dos atos prescritos no Art. 109, inciso I, alínea b, da Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94, no Processo Licitatório Carta Convite nº 007/2014, que abre a mão do Prazo de Recurso de todas as fases e Concorda com a Comissão.

Atenciosamente;

(LOCAL E DATA)

(REPRESENTANTE LEGAL)



Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia
“Cidade Ilustre do Brasil”

PROCESSO N.º 021/2014
CARTA-CONVITE N.º 007/2014

ANEXO VII

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº _____/____ - __, sediada _____(endereço completo, telefone, fax e e-mail atualizados)_____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Processo Administrativo nº 021/2014 – Carta Convite nº 007/2014, **DECLARA, expressamente**, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra; b) que inexistente fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- c) que não está inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- d) declaração de que a empresa não se encontra em processo de falência ou concordata;
- e) para fins do disposto no inciso V do art.27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, __ de _____ de 2014.

(assinatura do representante legal da Empresa)

Nome do declarante: _____

Cargo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: _____

Carimbo padrão da empresa.