



## **Documentos para Cadastro e Renovação de Fornecedor**

### **Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia**

#### **PROVA DE PERSONALIDADE JURIDICA:**

1. Cédula de Identidade dos sócios da empresa;
2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;
3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
4. Prova de Inscrição de Ato Constitutivo;
5. Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
6. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal.

#### **PROVA DE IDONEIDADE FINANCEIRA:**

7. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
8. Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
9. Balanço Patrimonial e Demonstração Contábeis do último Exercício Social;
10. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica.
11. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com efeitos de Negativa.

#### **PROVA DE CAPACIDADE TECNICA:**

12. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente com o ramo da atividade, mediante apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) de capacidade técnica, fornecidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, com clara identificação de seu subscritor com a respectiva assinatura reconhecida em cartório.

Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

A aprovação do Registro Cadastral é de competência da Comissão Permanente de Licitação.