



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA  
Estado de São Paulo  
"Cidade Ilustre"  
- Primeiro Povoado do Brasil -

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2019**

**GABRIEL DOS SANTOS OLIVEIRA ROSA**, Prefeito Municipal da Estância de Cananéia, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Determinar a abertura do presente Edital para que todos aqueles que virem ou dele tomarem conhecimento, tenham ciência de que fará realizar neste Município, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVA ESCRITA VISANDO À CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO DE ORIENTADOR SOCIAL E AUXILIAR FEMININO DA CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, nos termos da Lei Municipal nº 1.387/1999, art. 37, inciso IX da Constituição Federal, para o exercício da função na Casa da Criança e do Adolescente deste Município, bem como com as seguintes instruções especiais que compõem o presente Edital:

**CAPÍTULO I  
DAS INSCRIÇÕES**

**Art. 1º** No período de 28 a 31 de janeiro de 2019 estarão sendo efetuadas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 de PROVA ESCRITA, visando à contratação por tempo determinado dos empregos, conforme abaixo:

EMPREGO	Nº DE VAGAS	VENCIMENTO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS EXIGIDOS	ATRIBUIÇÕES
Auxiliar Feminino da Casa da Criança e do Adolescente	06	R\$998,00	40 horas	Ensino Fundamental Completo.	- Apoiar e auxiliar o Orientador Social, equipe técnica e demais funcionários da Casa da Criança e do Adolescente no desenvolvimento das atividades diárias; - Organizar e desenvolver as atividades diárias de limpeza, higiene, vestuário



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

					e alimentação dos usuários e unidade; - Acompanhar usuários e procedimentos nos serviços de saúde, escola entre outros referentes à rotina dos usuários; - Executar outras atividades correlatas e pertinentes à função na unidade.
--	--	--	--	--	---

<b>EMPREGO</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>VENCIMENTO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>REQUISITOS EXIGIDOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
Orientador Social	04	R\$ 1.571,94	40 horas	Ensino Médio Completo e Conhecimento s básicos em informática.	- Planejar atividades socioeducativas, sob orientação da equipe técnica, no exercício de atendimento à demanda de unidade social de atuação (CRAS, CREAS, Abrigo, Departamento, etc.); - Acompanhar nos atendimentos e processos grupais de serviços socioeducativos em Programas, Projetos, Serviços e Benefícios sócioassistenciais, sob orientação de equipe técnica e coordenação de referência no nível de Proteção Social de atendimento (Básica ou Especial); - Operar e alimentar sistemas informatizados, sempre que for designado; - Identificar e encaminhar usuários da Política de Assistência Social para rede de atendimento sócio assistencial local e/ou regional; - Participar de capacitação pertinente à área de atuação; - Desenvolver oficinas socioeducativas; - Registrar as ações desenvolvidas e encaminhamentos realizados



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

					em unidade de atuação; - Executar o acompanhamento aos usuários em situação de risco e vulnerabilidade social (crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos, etc.); - Executar outras tarefas correlatas.
--	--	--	--	--	--

**Art. 2º** As inscrições serão recebidas no período especificado no artigo anterior, no horário compreendido entre 14h00 e 17h00 horas, no Departamento Municipal Educação, localizado na Rua Frederico Trudes da Veiga, 336 – Rocio/Cananéia.

**§1º** A taxa de inscrição para o emprego de Auxiliar Feminino da Casa da Criança e do Adolescente será no valor de **R\$ 25,00 (vinte e cinco reais)** e para o emprego de Orientador Social será no valor de **R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)** sendo que o pagamento será realizado através de Boleto Bancário emitido no ato da inscrição.

**§2º** Não haverá atendimento fora do horário acima estabelecido.

**Art. 3º** São requisitos gerais para a participação no processo seletivo:

**I** – ser brasileiro ou quando de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, na forma da lei;

**II** – estar no gozo dos direitos civis e políticos;

**III** – estar quites com as obrigações eleitorais e militares;

**IV** – ter idade mínima de 18 anos;

**V** – gozar de boa saúde.

**Art. 4º** A inscrição constará de Ficha de Inscrição, disponível no sítio oficial da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia - [www.cananeia.sp.gov.br](http://www.cananeia.sp.gov.br) que poderá também ser fornecida ao candidato no local indicado no artigo anterior.

**Art. 5º** No ato de inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

**I** – ficha de Inscrição devidamente preenchida e sem qualquer rasura ou emenda;

**II** – cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Trabalho;

**III** – cópia da certidão de casamento e de nascimento dos filhos menores, se for o caso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

§1º As inscrições poderão ser feitas por procurador com poderes especiais e legalmente investido.

§2º A assinatura na Ficha de Inscrição implicará na satisfação das exigências do presente Edital.

§3º As cópias dos documentos poderão ser autenticadas em cartório ou apresentadas juntamente com o documento original para conferência, sendo que os documentos apresentados fora dessa condição não serão aceitos.

**Art. 6º** Não serão permitidas inscrições por via postal, eletrônica, fac-símile e/ou extemporâneas e inscrições condicionais, sob qualquer pretexto.

**Art. 7º** Verificado a qualquer tempo o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, constando declaração falsa ou inexata de dados, será a mesma cancelada e anulados todos os atos dela decorrentes.

**Art. 8º** Os pedidos de inscrições serão recebidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, que verificará se a documentação apresentada pelo candidato corresponde ao exigido no presente Edital, cabendo a seu Presidente decidir pela sua homologação.

**Parágrafo único.** É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem a publicação de todos os editais e comunicados referentes ao Processo Seletivo ou procurar pelas publicações que serão afixadas no mural da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, publicadas no átrio do Paço Municipal e no site da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia – [www.cananeia.sp.gov.br](http://www.cananeia.sp.gov.br).

## **CAPÍTULO II** **DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**Art. 9º** Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente certame, dando atendimento ao que dispõe a Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, no artigo 37, inciso VIII, devidamente regulamentado nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989.

§1º Entende-se como pessoa com deficiência, aquelas cujas possibilidades de acesso ao mercado de trabalho fiquem substancialmente reduzidos devido a uma deficiência de caráter físico, mental e sensorial.

§2º Os candidatos com deficiência participarão do evento em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, horário e local de aplicação das provas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

§3º A aptidão física do candidato e a capacidade funcional para o exercício da atividade pública serão comprovadas em perícia médica.

§4º O candidato, cuja deficiência não for configurada, ou quando esta for considerada incompatível com a função a ser desempenhada, será desclassificado da lista de deficientes.

**Art. 10.** Às pessoas com deficiência física e sensorial ficam reservadas 5% (cinco por cento) da quantidade de vagas, os quais não serão discriminados pela sua condição, exceto para as vagas que não possibilitam as suas contratações pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com a deficiência possuída.

§1º Se, na aplicação do percentual, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01 (uma) vaga para a pessoa com deficiência e, se inferior a 0,5 (cinco décimos), a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento do número de vagas para a função.

§2º Enquanto não for aberta a primeira vaga para as pessoas com deficiência, nos termos do *caput* deste artigo, a Administração Municipal poderá dar andamento às contratações necessárias, com base na lista geral de classificação.

§3º Inexistindo candidatos com deficiência, as vagas serão preenchidas por candidatos com não deficiência.

**Art. 11.** Aqueles com deficiência compatível com a sua função e desejarem concorrer nesta condição deverão manifestar-se no ato da inscrição, declarando na ficha de inscrição essa condição e a deficiência da qual é portador.

**Art. 12.** O candidato com deficiência deverá apresentar no dia da inscrição, Laudo Médico, atestando essa condição, a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

§1º O Laudo a que se refere o *caput* deste artigo será retido e ficará anexado à ficha de Inscrição.

§2º Caso o candidato não apresente o Laudo Médico, não será considerado como deficiente apto a concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

§3º Os candidatos que concorreram na condição prevista neste artigo serão classificados em lista específica e na lista geral.

**CAPÍTULO III**  
**DA PROVA ESCRITA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

**Art. 13.** A seleção dos candidatos para os empregos de Orientador Social e Auxiliar Feminino da Casa da Criança e do Adolescente se efetivará mediante PROVA ESCRITA a realizar-se no **dia 03 de fevereiro de 2019 na Escola Municipal de Ensino Fundamental “Geraldo Belletti Britto”, localizada na Praça dos Esportes, s/nº, Bairro Acaraú – Estância de Cananéia –S.P., com início às 08h00.**

**Art. 14.** Por justo motivo, a critério da Comissão do Processo Seletivo, a realização da prova poderá ser adiada ou anulada, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos, por novo ato legal ou por comunicação direta, a nova data em que realizar-se-á a prova.

**Art. 15.** O candidato deverá comparecer ao local e horário indicado para a realização da prova escrita com antecedência mínima de 30 minutos, munido de documento de identidade, protocolo de inscrição, caneta esferográfica azul, lápis e borracha.

**§1º** O candidato que não comparecer à prova estará automaticamente excluído do processo seletivo.

**§2º** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem será permitida a realização de provas fora do local previsto para a sua aplicação.

**Art. 16.** Durante a prova não será permitida consultas bibliográficas de qualquer espécie, comunicação entre os candidatos, nem a utilização de qualquer meio eletrônico, como calculadoras e celulares.

**§1º** O candidato não poderá se ausentar da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal.

**§2º** A prova escrita terá duração de 03 (três) horas.

**§3º** O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação da prova depois de transcorrido, no mínimo, 01h30min (uma hora e trinta minutos) do início da prova.

**Art. 17.** O programa sobre o qual versará as questões da prova é o constante do Anexo Único deste Edital.

**Art. 18.** Para o emprego de Orientador social, a prova escrita será de múltipla escolha e terá caráter classificatório, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, sendo 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 05 (cinco) questões de Informática e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.

**Parágrafo único.** Cada questão de múltipla escolha correta valerá 01 (um) ponto.

**Art. 19.** Para o emprego de Auxiliar Feminino da Casa da Criança e do Adolescente, a prova escrita será de múltipla escolha e terá caráter classificatório, contendo 30 (trinta) questões de



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

múltipla escolha, sendo 10 (dez) questões de Língua Portuguesa e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos.

**Parágrafo único.** Cada questão de múltipla escolha correta valerá 01 (um) ponto.

**Art. 20.** Será considerado aprovado o candidato que acertar, no mínimo, 50% da prova.

**Art. 21.** Ao candidato será permitido somente o uso de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis e borracha.

**Art. 22.** Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

**Art. 23.** O candidato que eventualmente necessitar alterar algum dado constante da Ficha de Inscrição ou fazer alguma reclamação ou sugestão, deverá procurar a sala de Coordenação, no local em que estiver prestando provas.

**Art. 24.** Será automaticamente excluído do Processo Seletivo, o candidato que:

- I** – apresentar-se após o fechamento dos portões;
- II** – não apresentar os documentos exigidos no art. 5º do presente Edital;
- III** – não comparecer no dia da prova, seja qual for o motivo alegado;
- IV** – ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- V** – lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
- VI** – não devolver o Caderno de Questões;
- VII** – agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas.

**CAPÍTULO IV**  
**DA CLASSIFICAÇÃO E DOS RECURSOS**

**Art. 25.** Encerrado o processo de avaliação das provas, a Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia elaborará e publicará a lista de classificação com base no somatório de pontos obtidos na prova escrita.

**Art. 26.** No caso de empate na contagem de pontos terão preferência sucessivamente o candidato que:

- I** – o candidato que tiver maior nota na prova de conhecimentos específicos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

**II** – tiver maior idade;

**III** – for casado;

**IV** – possuir o maior número de filhos menores.

**Art. 27.** Da classificação caberá recurso, sem efeito suspensivo, interposto no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis.

**Art. 28.** A Administração Municipal deverá decidir acerca do recurso no prazo estabelecido no artigo anterior.

**Art. 29.** Após decisão dos recursos será publicada nova lista de classificação, abrindo-se novo prazo para recursos caso tenha havido alteração na classificação.

**Parágrafo único.** Os recursos deverão ser interpostos no prazo estabelecido no presente artigo 27.

**Art. 30.** Esgotados os prazos recursais, o resultado final do Processo Seletivo será publicado e homologado por ato do Prefeito Municipal.

**CAPÍTULO V**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**Art. 31.** Os candidatos serão contratados obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

**Parágrafo único.** Os candidatos serão convocados através de Ato publicado, afixado no Mural da Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, sendo que o não comparecimento pelo candidato importará em sua eliminação.

**Art. 32.** Os candidatos serão contratados por tempo determinado de 06 (seis) meses, podendo, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei Municipal n.º 1.387/1999 e alterações posteriores.

**Parágrafo único.** A aprovação no Processo Seletivo não gera qualquer direito de contratação para o candidato.

**Art. 33.** No ato da contratação, o candidato deverá apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos no presente edital e demais documentos legais, sob pena de desclassificação.

**Art. 34.** O presente Processo Seletivo terá validade por 01 (um) ano, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, a critério da Administração Municipal.





**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

**Art. 35.** Os casos omissos, neste dispositivo legal, serão solucionados pela Comissão do Processo Seletivo e pelo Departamento Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e tendo como princípio básico a ordem de preferência do candidato na escala de classificação.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Prefeitura Municipal da Estância de Cananéia, 25 de janeiro de 2019.

**GABRIEL DOS SANTOS OLIVEIRA ROSA**  
**Prefeito Municipal**

**COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

**ANEXO ÚNICO**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**ORIENTADOR SOCIAL:**

**Língua Portuguesa (10 questões):** 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do *que* e do *se*. 9. Emprego do acento. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Locuções verbais (perífrases verbais); 17. Sintaxe de colocação pronominal. 18. Paralelismo sintático e paralelismo semântico.

**Informática (05 questões):** 1. Sistemas operacionais Windows 7 (seven) e 10: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas e arquivos; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos. 2. Aplicativos para edição de textos Microsoft Word: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. 3. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sites Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. 4. Hardware, periféricos: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados.

**Conhecimentos Específicos (25 questões):** 1. Conceitos gerais: ética, redução de danos, democracia, direitos sociais, seguridade social, cidadania, Educação em saúde, Proteção Social, violência social. 2. Noções Básicas sobre as Relações Humanas. 3. Os conselhos de direito: da criança e do adolescente, da saúde, da educação e da assistência social. 4. A importância da participação popular na garantia dos direitos sociais. 5. Fundamentos éticos, legais, teóricos e



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA DE CANANÉIA**  
**Estado de São Paulo**  
**“Cidade Ilustre”**  
**- Primeiro Povoado do Brasil -**

---

metodológicos do trabalho com famílias. 6. Dinâmica Familiar: noções básicas. A importância da família no convívio social e na proteção social da criança e do adolescente. 7. Trabalho com grupos. 8. A importância da rede socioassistencial, da busca ativa e trabalho em equipe. 9. Legislação: Constituição Federal de 1988; Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS/1993; Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA/1990; Lei de Diretrizes e Bases da Educação; Política Nacional de Assistência Social - PNAS/2004; Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência/ 1989.

**AUXILIAR FEMININO DA CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:**

**Língua Portuguesa (10 questões):** 1. Análise de concordância, de regência e colocação; 2. Classes de palavras; 3. Colocação de pronomes nas frases; 4. Concordância verbal e Nominal: Regência verbal e Nominal; 5. Conjugação de verbos; 6. Flexão nominal e verbal; 7. Formas de tratamento; 8. Interpretação de texto; 9. Morfologia: classificação e flexão de palavras; 10. Ortografia: acentuação gráfica; 11. Crase - Ortografia oficial; 12. Pontuação; 13. Preposições e conjunções; 14. Emprego do Por que; 15. Regência nominal e regência verbal; 16. Separação silábica; 17. Significado das palavras; 18. Sintaxe: termos essenciais da oração.

**Conhecimentos Específicos (20 questões):** 1. Conceitos gerais: ética, redução de danos, democracia, direitos sociais, seguridade social, cidadania, Educação em saúde, Proteção Social, violência social. 2. Noções Básicas sobre as Relações Humanas. 3. Os conselhos de direito: da criança e do adolescente, da saúde, da educação e da assistência social. 4. A importância da participação popular na garantia dos direitos sociais. 5. Fundamentos éticos, legais, teóricos e metodológicos do trabalho com famílias. 6. Dinâmica Familiar: noções básicas. A importância da família no convívio social e na proteção social da criança e do adolescente. 7. Trabalho com grupos. 8. A importância da rede socioassistencial, da busca ativa e trabalho em equipe. 9. Legislação: Constituição Federal de 1988; Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS/1993; Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA/1990; Lei de Diretrizes e Bases da Educação; Política Nacional de Assistência Social - PNAS/2004; Política Nacional de Integração da Pessoa com Deficiência/ 1989.